**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в** **специальном конкурсе социальных проектов на предоставление грантов губернатора Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям, выполняющим функции Ресурсного центра**

**1. О проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует выбрать грантовое направление из списка:*  *духовно-нравственное воспитание - поддержка инициатив, направленных на реализацию образовательных программ, развитие волонтерского движения, проведение исторических и культурных мероприятий, сохранение исторической памяти, изучение и популяризацию истории Пермского края и страны;*  *поддержка инициатив, направленных на улучшение качества жизни и интеграцию в общество отдельных категорий граждан.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо выбрать тематику грантового направления из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в разделе III положения о конкурсе).* |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\*** | *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце* |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Краткое описание проекта**  **(деятельности в рамках проекта)\*** |  |
|  | *(не более 3000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?» Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 3.1.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Полное описание проекта,**  **презентация проекта** |  |
|  | *При заполнении заявки на сайте по желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов.*  *Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла - только PDF.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2. Видео о проекте** |  |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.*  *При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылок.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. География проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.*  *Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Дата начала реализации проекта\*** | ДД.ММ.ГГГГ  Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее даты, указанной в положении о конкурсе, т.е. не ранее 01 декабря 2025 года.*  *При заполнении заявки на сайте изменить срок проекта можно в секции «Календарный план».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Дата окончания реализации проекта\*** | ДД.ММ.ГГГГ  Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе, т.е. не позднее 30 ноября 2026 года.*  *При заполнении заявки на сайте изменить срок проекта можно в секции «Календарный план».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Целевые группы проекта\*** |  |
|  | *(не более 200 символов)*  *Введите один или несколько вариантов. Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.*  *Следует указать людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.*  *Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно, например, школьники выпускных классов.*  *Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна.*  ***Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта\*** |  |
|  | *(не более 5000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.*  *Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.*  *Рекомендуем придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*  *2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*  *3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*  *4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы** |  |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.*  *Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем.*  *Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Цель проекта\*** |  |
|  | *(не более 600 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.11 раздела «О проекте»).*  *Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*  *Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.*  ***Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле, без указания порядкового номера.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Задачи проекта\*** | **1.**  **2.**  **3.**  внимание: в электронную заявку переносите задачи без порядковых номеров |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле, без указания порядкового номера. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. Задачи будут решаться с помощью мероприятий проекта. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».*  ***Для того, чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче.*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.**  **Ожидаемые результаты проекта\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо самостоятельно сформулировать количественные и качественные результаты, связанные с решением или смягчением заявленной социальной проблемы целевых групп проекта.*  *Для каждой целевой группы проекта определите ожидаемые положительные изменения по итогам реализации проекта.* | | |
| **Целевые группы\*** | **Количественные результаты\*** | | **Качественные результаты и способы их измерения\*** |
| **Наименование показателя** | **Значение** |
| *выберите целевую группу проекта из указанных в пункте 7 заявки* |  |  |  |
| *выберите целевую группу проекта из указанных в пункте 7 заявки* |  |  |
| *выберите целевую группу проекта из указанных в пункте 7 заявки* |  |  |
|  | *В графе «Наименование показателя» необходимо определить результат участия целевой группы в проекте и указать в графе «Значение» планируемое количество представителей целевой группы, получивших данный результат. Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии» - 158 человек, «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению» - 61 человек. Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».*  *В графе «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12. Партнеры проекта** | **Партнёр** | **Вид поддержки** |
|  |  |  |
|  | *(не более 300 символов)*  *По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.*  *Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.* | |
| **13. Письма поддержки** | *По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.*  *Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.*  *Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. Дальнейшее развитие проекта\*** |  |
|  | *(не более 2500 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем\*** |  |
|  | *(не более 500 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Укажите предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.* |

|  |
| --- |
| 1. **Руководитель проекта** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Должность руководителя проекта  в организации-заявителе\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Примечание: при заполнении заявки на сайте Вам будет предложено загрузить информацию о руководителе проекта с портала «Созидатели (*[*sozidateli.ru*](https://sozidateli.ru/)*), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно внести информацию о руководителе вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».*  *Фонд рекомендует загружать профиль руководителя проекта проекта с портала «Созидатели», что позволит:*  *- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;*  *- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку руководитель проекта лично подтвердит участие в проекте).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»** | Автоматически указывается соответствующий статус |
|  | *При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля* |
| **1.1. Фотография\*** | *Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только изображения* *jpg, png, tiff.* |
| **2. ФИО руководителя проекта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Дата рождения\*** | *ДД.ММ.ГГГГ* | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
| **4. Электронная почта\*** |  | |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
| **5. Рабочий телефон\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **6. Мобильный телефон\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Образование\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *В данном поле также можно поставить отметку об ученой степени.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Образовательные организации  и специальности\*** | 1. Образовательная организация:  2. Специальность:  3. Год начала:  4. Год окончания: |
|  | *Укажите информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |
| **9. Опыт работы\*** | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания: |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта.*  *При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Дополнительные сведения\*** |  |
|  | *(не более 2500 символов)*  *В этом поле необходимо указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Рекомендации, письма,  отзывы, характеристики** | *По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.*  *Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файлов: pdf, jpg, jpeg, png, tiff.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **12. Ссылка на профили в социальных сетях** |  |
| **13. Руководитель проекта включён в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента\*** | *(не более 1000 символов)*  *При наличии заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо выбрать из предлагаемого списка ответ «Да» или «Нет»* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Команда проекта** | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта.  Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. | |
| **1. Должность или роль участника в заявленном проекте\*** |  |
|  | *(до 300 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  *При заполнении заявки на сайте**Вам будет предложено загрузить информацию о членах команды с портала «Созидатели» (*[*sozidateli.ru*](https://sozidateli.ru/)*), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно внести информацию вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».*  *Фонд рекомендует загружать профили членов команды проекта с*[*портала «Созидатели»*](https://sozidateli.ru/)*, что позволит:*  *- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;*  *- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды лично подтвердят участие в проекте).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»** | Автоматически указывается соответствующий статус |
|  | *При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля* |
| **2. ФИО члена команды\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| **3. Образование\*** |  |
|  | *Из предложенного списка выберите уровень образования. Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Образовательные организации  и специальности** | 1. Образовательная организация:  2. Специальность:  3. Год начала:  4. Год окончания: |
|  | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Опыт работы\*** | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания: |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Дополнительные сведения** |  |
|  | *(не более 2500 символов)*  *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.*  *Обратите внимание - в соответствии с российским законодательством, физическому лицу, который выполняет функции иностранного агента, следует уведомить об этом.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Ссылки на профили в социальных сетях** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* |

|  |
| --- |
| 1. **Организация-заявитель** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОГРН\*** |  |
|  | *На сайте**следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию» в специальной форме. После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.*  *Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.* |
| **1.1. Сведения из ЕГРЮЛ\*** | *Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия «Добавить организацию» в специальной форме после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. ИНН\*** | Заполняется автоматически по данным ЕГРЮЛ |
|  | *В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Добавить организацию» в специальной форме. Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. КПП\*** | Заполняется автоматически по данным ЕГРЮЛ |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Дата регистрации организации\*** | Заполняется автоматически по данным ЕГРЮЛ |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Полное наименование организации\*** | Заполняется автоматически по данным ЕГРЮЛ |
|  |  |
| **6. Сокращенное наименование организации** | (Если имеется) заполняется автоматически по данным ЕГРЮЛ |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Адрес (место нахождения) организации\*** | Заполняется автоматически по данным ЕГРЮЛ |
| **7.1. Муниципальное образование** | *Следует выбрать из всплывающего списка муниципальное образование, в котором зарегистрирована организация. В случае, если организация-заявитель зарегистрирована в другом субъекте Российской Федерации (не в Пермском крае), следует выбрать пункт «Иные субъекты РФ».* |
| **8. Фактическое место нахождения организации\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
|  |  |
| **10. Руководитель организации\*** | Заполняется автоматически по данным ЕГРЮЛ |
|  | *Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации* |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.1 Дата рождения руководителя\*** | ДД.ММ.ГГГГ |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| **10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** |  |
|  | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.*  *Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Файл устава организации\*** | *Следует отсканировать и загрузить в специальное поле заявки на сайте оригинал действующей редакции устава организации со всеми внесенными изменениями, включая последнюю страницу устава (с цветной печатью регистрирующего органа и концами ниток) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт.*  *Не допускается частичное сканирование устава* |
| **12. Контактный телефон организации\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет* |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. Информация о наличии коллегиального органа управления** |  |
|  | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.1. Руководители коллегиального органа управления организации** |  |
|  | *Необходимо указать сведения о лице (ФИО и должность), выполняющем соответствующие функции в организации. Поле заполняется только в том случае, если в п. 14 раздела «Организация-заявитель» поставлена соответствующая отметка* |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. Главный бухгалтер\*** |  |
|  | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |
| **14.1 Контактный номер телефона\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. Состав учредителей организации\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует перечислить всех учредителей организации. Выберите вид учредителя и внесите в текстовое поле полное наименование учредителя-юридического лица, или укажите полные фамилию, имя, отчество учредителя-физического лица. Если в число учредителей входят Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, государственный орган или орган местного самоуправления - выбирайте для них вид "юридическое лицо". Если у организации больше одного учредителя, добавьте необходимое количество строк (отдельная строка на каждого учредителя).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **16. География организации\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать территории, на которых осуществляется деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципальные образования).* |
| **16.1. Дополнительные документы об организации** | *По желанию заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих дополнительную информацию об организации. Размер файлов не больше 10 мегабайт.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **17. Организация выполняет функции иностранного агента\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо выбрать из предлагаемого списка ответ «Да» или «Нет».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **18. Опыт участия в конкурсах Фонда президентских грантов\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует выбрать один вариант из списка* |

|  |  |
| --- | --- |
| **19. Основные виды деятельности организации\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка* ***и (или) ввода своих вариантов.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **20. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация** |  |
|  | *Можно выбрать один или несколько вариантов из* **списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **21. Веб-сайт\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует выбрать «не имеется».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **21.1. Группы в соц. сетях\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.*  *Если у организации таких групп нет, следует выбрать «не имеется».*  ***Для дополнительных ссылок можно добавить поля.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **21.2 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **22. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **23. Участие (членство) в других некоммерческих организациях** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.* |
| **24. Участие в коммерческих организациях** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.* |
| **25. Количество штатных работников\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **26. Количество добровольцев** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **27. Доходы организации (в рублях)**  **за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*  *Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).*  *Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,* *следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **президентские гранты** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и граждан** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **прочие доходы** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **28. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь) \*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует отдельно указать количество граждан и организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **29. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*  *Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **30. Основные реализованные проекты**  **и программы за последние 5 лет\*** | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.*  *В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».* | | | | |
| **№** | **Название проекта** | **Основные результаты, количество благополучателей** | | **Период выполнения** | | **Объем финансирования**  **(в руб.)** | **Источник финансирования** |
| **Начало** | **Окончание** |
| 1. |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |

31. Некоммерческая организация выполняет функции ресурсного центра\*

*Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо выбрать вариант ответа.*

- да

- нет

32. Справочные, методические, информационные материалы (в т.ч. электронные) и печатные издания, разработанные организацией за последние 3 года\*

*Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо прикрепить ссылки на интернет-ресурсы или облачные хранилища, где размещены материалы. В случае отсутствия таких материалов поставить отметку «отсутствуют».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ссылка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ссылка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ссылка

33. Обучающие мероприятия, проведенные некоммерческой организацией в рамках осуществления уставной деятельности, направленной на достижение целей по указанному направлению\*

*Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо указать название, сроки реализации таких мероприятий, указать количество участников и прикрепить документ, подтверждающий проведение мероприятия.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название обучающего мероприятия | Сроки проведения | Количество участников | Документ, подтверждающий проведение мероприятия в формате PDF |

34. Соглашения о взаимодействии с другими представителями некоммерческого сектора Пермского края, ведущими деятельность в указанном направлении\*

*Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо прикрепить документы в формате PDF.*

35. Территории Пермского края, где проводились мероприятия, организованные некоммерческой организацией в рамках осуществления уставной деятельности, направленной на достижение целей по указанному направлению\*

*Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо прикрепить подтверждающие документы в формате PDF.*

|  |  |
| --- | --- |
| **36. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
| **Помещение** |  |
|  | *(не более 300 символов)*  *Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права пользования (аренда, безвозмездное пользование, собственность).* |
| **Оборудование** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
| **Другое** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
| **37. Публикации в СМИ:** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

1. **Календарный план**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала реализации проекта\*** | *ДД.ММ.ГГГГ* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе, т.е. не ранее 01 июля 2025 года.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата окончания реализации проекта\*** | *ДД.ММ.ГГГГ* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе, т.е. не позднее 31 января 2027 года.* |

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1.Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

2.Даты проведения — в какой конкретно временной период реализации проекта будет проходить мероприятие.

3.Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Решаемая задача\*** | **Мероприятие, его содержание,**  **место проведения** | **Дата**  **начала** | **Дата**  **завершения** | **Ожидаемые итоги** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\* Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет**

*Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на сайте**осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах.*

*Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.*

***Важно по каждому расходу привести исчерпывающий комментарий, поясняющий необходимость осуществления данного расхода и способ его расчёта!***

При заполнении заявки на сайте конкурса, вам будет доступен **дополнительный раздел «Документы к статьям расходов»,** где вы сможете прикрепить документы в формате pdf (коммерческие предложения, письма, сметы и т.д.) к соответствующим статьям расходов для дополнительного подтверждения реалистичности и обоснованности бюджета проекта, а также подтверждения информации, указанной в комментариях к расходам.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  (руб.) | **Софинансирова-ние (если имеется)**  (руб.) | **Запрашивае-мая сумма**  (руб.) | **Комментарий**  (подробный) |
| **1.** | **Оплата труда** |  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |  |
|  | *должность сотрудника* |  |  |  |  |
|  | *должность сотрудника* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | **Выплаты физическим лицам, в том числе самозанятым за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам** |  |  |  |  |
|  | *функционал специалиста / вид работы или услуги* |  |  |  |  |
|  | *функционал специалиста / вид работы или услуги* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | **Страховые взносы**  *внимание: страховые взносы и НДФЛ на выплаты самозанятым не начисляются* |  |  |  |  |
|  | *страховые взносы с выплат штатным работникам* |  |  |  |  |
|  | *страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам* |  |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** |  |  |  |  |
|  | *место назначения поездки, вид расходов* |  |  |  |  |
|  | *место назначения поездки, вид расходов* |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы**  *внимание: в данной статье, помимо запланированных расходов, необходимо учесть расходы, которые в обязательном порядке будет нести грантополучатель при реализации проекта (п. 3.1 – 3.3)* |  |  |  |  |
| 3.1. | *ежемесячное расчетно-кассовое обслуживание счёта*  *(обязательный платёж, рассчитывается самостоятельно по стандартному тарифу* [*https://www.sberbank.ru/ru/s\_m\_business/bankingservice/rko/tariffs#1.2*](https://www.sberbank.ru/ru/s_m_business/bankingservice/rko/tariffs#1.2) *Сбербанка исходя из объема и количества платежей по проекту, необходимо предусмотреть расходы на все месяцы реализации проекта (открытие и ведение счёта - бесплатно)* |  |  |  |  |
| 3.2. | *ежемесячный электронный мониторинг счёта*  *(обязательный платеж, 350 руб. в месяц, необходимо предусмотреть расходы на все месяцы реализации проекта)* |  |  |  |  |
| 3.3. | *выпуск электронной цифровой подписи от ФНС РФ, на токене*  *(стоимость зависит от выбранного вами удостоверяющего центра)* |  |  |  |  |
| 3.4. | *Ежемесячный электронный документооборот (обязательный платеж, 990 рублей в месяц*, *необходимо предусмотреть расходы на все месяцы реализации проекта)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

1. **Автоматически сформированный документ подтверждения подачи заявки**

После заполнения всех обязательных полей заявки на сайте <https://грантыгубернатора59.рф> в специальном разделе подачи заявки необходимо скачать, подписать лицом, имеющим право подписи, скрепить печатью организации, сканировать и загрузить обратно на сайт **автоматически сформированный документ подтверждения подачи заявки на участие в конкурсе,** которая подтверждает:

* согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утверждённым решением Совета Фонда, протокол №\_\_ от \_\_ сентября 2025 г. (далее - положение о конкурсе) и размещённым на сайте конкурса;
* соответствие организации требованиям, предъявляемым положением о конкурсе к некоммерческим организациям - участникам конкурса;
* актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте конкурса);
* актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в заявке (посредством загрузки через сайт конкурса);
* отсутствие в заявке информации и мероприятий, нарушающих требования законодательства Российской Федерации;
* отсутствие в заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
* осуществление организацией согласно её уставу одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в заявке;
* отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления её деятельности;
* отсутствие у организации неисполненных обязательств по предоставлению налоговой отчётности, а также просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей;
* отсутствие у организации вступивших в законную силу неисполненных решений (определений, постановлений) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебных приказов, других исполнительных документов, срок исполнения по которым наступил, о взыскании денежных средств в сумме, превышающей 10 процентов запрашиваемого гранта, но более ста тысяч рублей.