

Утверждено
решением Совета фонда
«Фонд грантов
губернатора Пермского
края»
(протокол № 38 от
22.09.2026)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном совете
при фонде «Фонд грантов губернатора Пермского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и организационные основы деятельности Молодежного совета при фонде «Фонд грантов губернатора Пермского края».

1.2. Молодёжный совет является консультативным, совещательным коллегиальным органом при фонде «Фонд грантов губернатора Пермского края» (далее – Фонд), образованным с целью выработки предложений по развитию и продвижению социально значимых молодежных инициатив и проектов, вовлечения молодых граждан в деятельность некоммерческого сектора, содействия формированию у молодежи активной и социально ответственной гражданской позиции.

1.3. В своей деятельности Молодёжный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, Уставом Фонда и настоящим Положением.

1.4. Молодёжный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, выстраивая свою работу на основе принципов законности, объективности, справедливости, уважения прав и свобод человека и гражданина, цивилизованного партнерства, независимости, открытости и гласности.

2. Задачи и компетенция Молодежного совета

2.1. Основными задачами Молодежного совета являются:

- 1) выработка предложений по развитию и продвижению социально значимых молодежных инициатив и проектов;
- 2) обеспечение взаимодействия между Фондом и молодежным сообществом региона через молодежные НКО;
- 3) содействие развитию социальных компетенций и продвижение ценностей некоммерческого сектора среди молодого поколения Пермского края;
- 4) участие в просвещении молодежи по тематике социального проектирования, развития НКО и созидательных сообществ.
- 5) иная деятельность в рамках Устава Фонда.

2.2. В соответствии со своими задачами Молодёжный совет осуществляет следующую деятельность:

1) участвует в разработке программных (концептуальных) документов Фонда в области развития молодежных социально значимых инициатив;

2) обсуждает и готовит предложения Фонду по позиционированию и продвижению профессиональной деятельности в некоммерческом секторе для молодого поколения;

3) осуществляет по поручению Фонда анализ деятельности и развития молодежных НКО Прикамья;

4) взаимодействует с сообществами при Фонде (консультанты Фонда, Клуб руководителей НКО при Фонде) по вопросам деятельности и развития молодежных НКО;

5) взаимодействует с Молодежными советами при Уполномоченных, органах государственной власти и крупных НКО Пермского края;

6) участвует в подготовке ежегодных и специальных/тематических отчетов Фонда в части развития молодежных НКО, инициатив и проектов;

7) взаимодействует с молодежными, студенческим и иными общественными объединениями и институтами гражданского общества по развитию молодежных социально значимых инициатив и проектов;

8) оказывает поддержку в развитии молодежных НКО, в том числе через консультирование их членов и сотрудников;

9) способствует просвещению молодого поколения в области развития некоммерческого сектора и социального проектирования;

10) участвует в подготовке и проведении форумов, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов по актуальным вопросам, связанным с социально значимыми молодежными инициативами в Пермском крае.

11) содействует популяризации деятельности некоммерческого сектора в Пермском крае и Российской Федерации;

12) оказывает иную помощь Фонду в осуществлении его деятельности.

3. Состав, порядок формирования и организация деятельности Молодёжного совета

3.1. Молодёжный совет формируется из лиц в возрасте от 18 до 35 лет из числа руководителей и представителей молодежных общественных объединений и организаций, а также иных представителей молодежи, имеющих опыт эффективной социально значимой и добровольческой деятельности.

3.2. Объявление о формировании Молодёжного совета размещается на официальном сайте Фонда (грантыгубернатора59.рф).

3.3. Срок полномочий Молодёжного совета составляет 1 год.

3.4. Каждый кандидат в члены Молодёжного совета предоставляет:

1) заполненную анкету (Приложение № 1), содержащую информацию об образовании, опыте работы, личных достижениях в некоммерческой

деятельности;

2) описание успешно реализованной социально значимой инициативы (Приложение № 1).

3.5. Персональный состав Молодёжного совета и председатель Молодёжного совета утверждаются директором Фонда. Изменения в составе Совета производятся по решению директора Фонда.

3.6. В состав Молодёжного совета входит не более 15 членов. Молодёжный совет осуществляет свою деятельность в форме общих и тематических заседаний (и других форматов).

3.7. По мере необходимости и (или) по решению директора Фонда в рамках Молодёжного совета могут создаваться тематические рабочие группы.

3.8. Заседания Молодёжного совета, его рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Заседания Молодёжного совета, его рабочих групп считаются правомочным, если на них присутствует не менее половины от общего состава членов Молодёжного совета.

3.10. Заседания Молодёжного совета, его рабочих групп могут проводиться в очной (в том числе дистанционной форме с помощью электронных либо иных технических средств) и заочной формах. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа принявших участие в заседании и оформляются протоколами соответствующих заседаний. Решения, принятые на заседаниях Совета, его рабочих групп носят рекомендательный характер.

3.11. Не позднее одного месяца после окончания календарного года Совет представляет директору Фонда ежегодный отчет о своей деятельности.

3.12. Общую координацию деятельности Молодежного совета осуществляет директор Фонда.

4. Председатель Совета

4.1. Полномочия председателя Молодёжного совета действительны в течение 1 года с момента утверждения Составы Совета.

4.2. Председатель Молодёжного совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Молодёжного совета;
- 2) по предложению директора Фонда обеспечивает участие членов Молодёжного совета в мероприятиях Фонда;
- 3) утверждает планы работы Молодёжного совета и контролирует их исполнение;
- 4) совместно с директором Фонда определяет и утверждает дату проведения и повестку дня заседаний Молодёжного совета;
- 5) готовит и представляет ежегодные отчеты деятельности Молодёжного совета;
- 6) обеспечивает активность и вовлеченность членов Молодёжного совета, а также по необходимости контролирует работу рабочих групп;
- 7) решает иные вопросы, связанные с руководством Молодёжным

советом и его деятельностью.

4.3. Председатель вправе добровольно сложить свои полномочия, уведомив об этом членов Молодёжного совета на очередном заседании. В таком случае директор Фонда назначает временно исполняющего обязанности председателя на срок не более 2 месяцев до момента проведения выборов председателя.

5. Полномочия члена Молодёжного совета

5.1. Член Молодёжного совета имеет право:

1) участвовать в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на заседаниях Молодёжного совета;

2) принимать участие как член Совета, уведомив председателя Молодёжного совета, в работе научных и научно-практических конференций, круглых столов, в других мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, образовательными и научными организациями по актуальным проблемам развития молодежных НКО и гражданской активности молодого поколения;

3) вносить предложения по проектам планов работы Молодёжного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

4) вносить предложения председателю Молодёжного совета о привлечении ученых, специалистов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, а также других лиц к работе Молодёжного совета без включения их в состав Молодёжного совета;

5) выдвигать свою кандидатуру на выборах председателя, руководителя рабочей группы;

6) выйти по своему желанию из состава Молодёжного совета, письменно предупредив за 10 рабочих дней председателя Молодёжного совета.

5.2. Член Молодёжного совета обязан:

1) оповещать председателя Молодёжного совета о смене персональных данных, указанных в анкете кандидата (Приложение № 1);

2) участвовать в реализации задач и компетенции Молодёжного совета;

3) посещать заседания Молодёжного совета;

4) знакомиться с представленными в Молодёжный совет документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых тем, замечания и предложения;

5) излагать в письменной и (или) электронной форме свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Молодёжного совета при отсутствии по уважительным причинам, а также в случае несогласия с принимаемыми решениями;

6) направлять информацию о своей работе председателю Молодёжного совета для составления ежегодного отчёта.

7) проинформировать председателя Молодёжного совета о

включении в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

5.3. Член Совета не вправе:

- 1) разглашать без разрешения председателя Молодёжного совета информацию о решениях и деятельности Молодёжного совета, носящую конфиденциальный характер;
- 2) знакомить кого-либо без письменного разрешения председателя Молодёжного совета с документами и другими материалами, предоставленными ему для работы в Молодёжном совете, с выводами и информацией, полученной в результате работы с этими документами;
- 3) использовать статус члена Молодёжного совета в личных интересах, а также во вред интересам и деловой репутации Фонда.

5.4. Полномочия члена Молодёжного совета действительны в течение 1 года с момента утверждения состава.

5.5. Основаниями для прекращения полномочий члена Молодёжного совета является одно из нижеперечисленных оснований:

- 1) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения;
- 2) самоустранение от деятельности, проявляющееся в систематическом неучастии в работе Молодёжного совета;
- 3) неявка без уважительных причин на общее заседание Молодёжного совета 3 и более раз подряд;
- 4) смерть;
- 5) подача им письменного заявления о сложении полномочий;
- 6) неспособность по его состоянию здоровья, установленная в соответствии с медицинским заключением, или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев) исполнять свои обязанности;
- 7) выезд за пределы Российской Федерации, Пермского края на постоянное место жительства;
- 8) включение члена Молодёжного совета в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случаях, предусмотренных подпунктами «1», «2», «3», «6», «7», «8» пункта 5.5. член Молодёжного совета оповещается о принятом решении в письменном и(или) электронном виде в течении 10 рабочих дней.

5.6. Члены Молодёжного совета выполняют свои полномочия на безвозмездной основе.

5.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодёжного совета осуществляется Фондом.

6. Внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Советом Фонда.

6.2. Предложения по изменению Положения могут вносить члены Молодёжного совета, директор Фонда, члены Совета Фонда. Проекты предложений рассматриваются на очередном общем заседании Молодёжного совета и направляются в Совет Фонда на утверждение.

**Анкета кандидата в члены Молодежного совета при Фонде грантов
губернатора Пермского края**

1 БЛОК – АНКЕТА КАНДИДАТА	
ФИО	
Фотография	
Дата рождения	
Контактный телефон	
Ссылки на социальные сети	
Электронная почта	
Место жительства (населенный пункт)	
Место работы	
Сведения о социально значимой деятельности, опыте деятельности в некоммерческой организации	
Ваши достижения в некоммерческой сфере	
Компетенции в сфере некоммерческой деятельности	
Почему Вы хотите вступить в Молодежный совет при Фонде грантов губернатора Пермского края?	
Ваши идеи/предложения по работе Совета	
2 БЛОК – ОПИСАНИЕ УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАННОЙ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ИНИЦИАТИВЫ (ПРОЕКТА)	
Название проекта	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению которой посвящен проект	
Целевая(ые) аудитория(ии)	
Основная цель проекта	
Перспектива развития и потенциал проекта	
Основные мероприятия и сроки реализации	
Количественные результаты	
Качественные результаты	
Возможные партнеры для реализации проекта	