**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в краевом конкурсе социальных проектов физических лиц на предоставление
гранта губернатора Пермского края в 2024 году**

**1. О проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\***  |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует выбрать грантовое направление из списка:* *поддержка проектов в области науки, образования и просвещения;**поддержка молодёжных проектов, проектов в сфере организации работы с молодёжью и молодёжной политики;**поддержка проектов в области культуры и искусства, поддержка молодых талантов в сфере культуры и искусства;**охрана здоровья, популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта;**социальная поддержка отдельных категорий граждан;**поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;**межнациональное и межконфессиональное согласие, сохранение и развитие культурного и этнического многообразия в Пермском крае;**поддержка и развитие институтов гражданского общества;**охрана окружающей среды и защита животных;**защита прав и свобод человека и гражданина, правовое просвещение;**развитие креативных индустрий;**повышение качества жизни людей старшего поколения;**деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\***  |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо выбрать тематику грантового направления из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в разделе III положения о конкурсе).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |
| **3. Краткое описание проекта** **(деятельности в рамках проекта)\*** |  |
|  | *(не более 3000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?» Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 3.1.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Полное описание проекта,** **презентация проекта** |  |
|  | *При заполнении заявки на сайте по желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов.* *Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла – только PDF.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2. Видео о проекте** |  |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.* *При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылок.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. География проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Дата начала реализации проекта\*** | ДД.ММ.ГГГГПоле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее даты, указанной в положении о конкурсе, т.е. не ранее 16 декабря 2024 года.**При заполнении заявки на сайте изменить срок проекта можно в секции «Календарный план».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Дата окончания реализации проекта\*** | ДД.ММ.ГГГГПоле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе, т.е. не позднее 15 октября 2025 года.**При заполнении заявки на сайте изменить срок проекта можно в секции «Календарный план».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Целевые группы проекта\*** |  |
|  | *(не более 200 символов)**Введите один или несколько вариантов. Данное поле обязательно для заполнения.**Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.* *Следует указать людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.**Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно, например, школьники выпускных классов.**Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.**Как правило, основная целевая группа в проекте одна.* ***Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта\*** |  |
|  | *(не более 5000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.* *Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.**Рекомендуем придерживаться следующего плана:**1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.**2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.**3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.**4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы** |  |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.**Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы организаций и/или проектных команд, работающих над решением схожих социальных проблем.**Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Цель проекта\*** |  |
|  | *(не более 600 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.**Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).**Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.**Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.* ***Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле, без указания порядкового номера.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Задачи проекта\*** | **1.****2.****3.**внимание: в электронную заявку переносите задачи без порядковых номеров |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле, без указания порядкового номера. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. Задачи будут решаться с помощью мероприятий проекта. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».* ***Для того, чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.**  **Ожидаемые результаты проекта\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Необходимо самостоятельно сформулировать количественные и качественные результаты, связанные с решением или смягчением заявленной социальной проблемы целевых групп проекта.* *Для каждой целевой группы проекта определите ожидаемые положительные изменения по итогам реализации проекта.* |
| **Целевые группы\*** | **Количественные результаты\*** | **Качественные результаты и способы их измерения\*** |
| **Наименование показателя** | **Значение** |
| *выберите целевую группу проекта из указанных в пункте 7 заявки* |  |  |  |
| *выберите целевую группу проекта из указанных в пункте 7 заявки* |  |  |
| *выберите целевую группу проекта из указанных в пункте 7 заявки* |  |  |
|  | *В графе «Наименование показателя» необходимо определить результат участия целевой группы в проекте и указать в графе «Значение» планируемое количество представителей целевой группы, получивших данный результат. Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии» - 158 человек, «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению» - 61 человек. Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».**В графе «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12. Партнеры проекта** | **Партнёр** | **Вид поддержки** |
|  |  |  |
|  | *(не более 300 символов)**По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.**Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.* |
| **13. Письма поддержки** | *По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.**Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.**Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png* |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. Дальнейшее развитие проекта\*** |  |
|  | *(не более 2500 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Необходимо привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем\*** |  |
|  | *(не более 500 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Укажите предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.* |

|  |
| --- |
| 1. **Руководитель проекта (заявитель)**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Фотография\*** | *Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только изображения* *jpg, png, tiff.* |
| **2. ФИО руководителя проекта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Дата рождения\*** | *ДД.ММ.ГГГГ* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **4. Электронная почта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Рабочий телефон\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **6. Мобильный телефон\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Образование\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *В данном поле также можно поставить отметку об ученой степени.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Образовательные организации и специальности\*** | 1. Образовательная организация:2. Специальность:3. Год начала:4. Год окончания: |
|  | *Необходимо указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Опыт работы\***  | 1. Организация:2. Должность: 3. Год начала:4. Год окончания: |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта.* *При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Дополнительные сведения\*** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* *Следует указать дополнительную информацию о достижениях руководителя проекта, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с управлением проекта.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики** | *По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.* *Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файлов: pdf, jpg, jpeg, png, tiff.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **12. Ссылка на профили в социальных сетях** |  |
| **13. Руководитель проекта включён в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента\*** | *(не более 1000 символов)**При наличии заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).**Данное поле обязательно для заполнения.**Необходимо выбрать из предлагаемого списка ответ «Да» или «Нет»*  |
| **14. Руководитель проекта находится в процедуре банкротства (признан банкротом) \*** | *Данное поле обязательно для заполнения.**Необходимо выбрать из предлагаемого списка ответ «Да» или «Нет»*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. Руководитель проекта является государственным или муниципальным служащим, депутатом\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.**Необходимо выбрать из предлагаемого списка ответ «Да» или «Нет»*  |
|  |  |
| **16. Паспортные данные\*** | *Необходимо указать паспортные данные и приложить копию паспорта (основной разворот + страница с действующей пропиской* |
| **17. ИНН\*** | *Необходимо указать номер ИНН и приложить копию свидетельства*  |
|  |  |
| **18. СНИЛС\*** | *Необходимо указать номер СНИЛС и приложить копию свидетельства* |

|  |
| --- |
| 1. **Команда проекта**
 |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. |
| **1. Должность или роль участникав заявленном проекте\*** |  |
|  | *(до 300 символов) Данное поле обязательно для заполнения.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. ФИО члена команды\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| **3. Образование\*** |  |
|  | *Из предложенного списка выберите уровень образования. Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| **4. Образовательные организации и специальности\*** | 1. Образовательная организация:2. Специальность:3. Год начала:4. Год окончания: |
|  | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Опыт работы\*** | 1. Организация:2. Должность:3. Год начала:4. Год окончания: |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Дополнительные сведения\*** |  |
|  | *(не более 2500 символов)**В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* *Обратите внимание – в соответствии с российским законодательством, физическому лицу, который выполняет функции иностранного агента, следует уведомить об этом.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Ссылки на профили в социальных сетях** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* |

1. **Календарный план**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала реализации проекта\*** | *ДД.ММ.ГГГГ* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе, т.е. не ранее 16 декабря 2024 года.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата окончания реализации проекта\*** | *ДД.ММ.ГГГГ* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе, т.е. не позднее 15 октября 2025 года.* |

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1.Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

2.Даты проведения — в какой конкретно временной период реализации проекта будет проходить мероприятие.

3.Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Решаемая задача\*** | **Мероприятие, его содержание,** **место проведения** | **Дата** **начала** | **Дата****завершения**  | **Ожидаемые итоги**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\* Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет**

*Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на сайте**осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах.*

*Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.*

***Максимальный размер гранта: 172 500 рублей с учётом НДФЛ.***

***Важно по каждому расходу привести исчерпывающий комментарий, поясняющий необходимость осуществления данного расхода и способ его расчёта!***

*При заполнении заявки на сайте конкурса,* ***вам будет доступен дополнительный раздел «Документы к статьям расходов»,*** *где вы сможете прикрепить документы в формате pdf (коммерческие предложения, письма, сметы и т.д.) к соответствующим статьям расходов для дополнительного подтверждения реалистичности и обоснованности бюджета проекта, а также подтверждения информации, указанной в комментариях к расходам.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость** (руб.) | **Софинансирова-ние (если имеется)**(руб.) | **Запрашивае-мая сумма** (руб.) |
| **1.** | **Выплаты самозанятым и/или индивидуальным предпринимателям за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**  |  |  |  |
| *В рамках конкурса допускаются выплаты вознаграждения исключительно самозанятым или индивидуальным предпринимателям, привлекаемым для достижения целей проекта. В разделе необходимо указать функцию специалиста и (или) конкретный вид услуги.  В комментариях следует описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, а также сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг привлекаемых к реализации проекта специалистов.* |
| **2.** | **Административные расходы**  |  |  |  |
| *Расходы, связанные с организацией и обеспечением условий для реализации проекта: комиссии банка за перечисление средств; частичная оплата аренды помещения, в котором будет работать команда, и коммунальных услуг; почтовые услуги; канцелярские товары и расходные материалы.**Сумма аренды помещения и относящихся к нему коммунальных услуг высчитывается пропорционально временной загрузке помещения в проекте.* |
| **3.** | **Приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
| *В данной статье указываются расходы на приобретение компьютерного и узкоспециализированного оборудования, инвентаря, программного обеспечения, необходимых для реализации проекта и не входящих в перечень административных расходов.**При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки. Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы.* |
| **4.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
| *Указывается объем средств, запрашиваемых на разработку, реконструкцию и продвижение информационных ресурсов, с подробным пояснением обоснованности и целесообразности указанных расходов с точки зрения достижения результатов проекта.* |
| **5.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
| *Статья бюджета включает оплату привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний.* |
| **6.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
| *Статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения), в том числе: оплату аренды помещений и оборудования; транспортные расходы на проезд участников мероприятия; оплату размещения и питания участников мероприятия; изготовление раздаточных материалов и т.п.**Не рекомендуется планировать в бюджете проекта за счет средств гранта расходы на призы и подарки стоимостью свыше 4000 рублей.* |
| **7.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
| *Указываются расходы на изготовление печатной продукции. Необходимость этих расходов, количество экземпляров, формат должны быть чётко обоснованы, а расходы на полиграфические услуги должны быть максимально экономными. Не рекомендуется включать печать флаеров, брошюр, книг и прочего, если целевая группа, для которой реализуется проект, может пользоваться интернетом и (или) электронными материалами.* |
| **8.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
| *В данный раздел бюджета можно включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта, в частности: страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров); проведение медицинских осмотров, исследований для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов; приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов (если такие расходы не включены в раздел «Расходы на проведение мероприятий»).**Указание за счет гранта таких позиций, как «Непредвиденные расходы», не допускается.* |
| **9.** | **НДФЛ**  |  |  |  |
| *Сумма налога рассчитывается автоматически относительно запрашиваемых средств гранта.**Сумма гранта перечисляется физическому лицу победителю конкурса за минусом НДФЛ, который удерживается Фондом в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и перечисляется в бюджет.* |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

1. **Форма подтверждения подачи заявки**

После заполнения всех обязательных полей заявки на сайте <https://грантыгубернатора59.рф> в специальном разделе подачи заявки необходимо скачать, собственноручно подписать (подпись и расшифровка подписи должны быть читаемы и разборчивы), сканировать в формате pdf и загрузить обратно на сайт автоматически сформированную **Форму подачи заявки на участие в конкурсе,** которая подтверждает:

* согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утверждённым решением Совета Фонда, протокол № 23 от 12 августа 2024 г. (далее - положение о конкурсе) и размещённым на сайте конкурса;
* согласие на обработку и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* актуальность и достоверность информации и документов (их электронных копий), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт конкурса);
* отсутствие в представленной настоящей заявке информации и мероприятий, нарушающих требования законодательства Российской Федерации;
* отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
* соответствие требованиям, предъявляемым положением о конкурсе к физическим лицам - участникам конкурса;
* отсутствие производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
* отсутствие действующих обязательств в рамках исполнения плана реструктуризации долгов, погашения задолженности перед кредиторами и иных финансовых обязательств, связанных с исполнением судебного решения либо мирового соглашения в случае признания физического лица банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
* отсутствие вступивших в законную силу неисполненных решений (определений, постановлений) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебных приказов, других исполнительных документов, срок исполнения по которым наступил, о взыскании денежных средств в сумме, превышающей одну тысячу рублей;
* отсутствие дополнительных средств из федерального бюджета, бюджета Пермского края и (или) местных бюджетов, выделенных в соответствии с иными правовыми актами на осуществление расходов, предусмотренных в смете представленного на конкурс проекта;
* согласие на удержание из суммы гранта налога на доходы физических лиц, рассчитанного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.